

Condizioni generali booking online

1. Come si utilizza il Codice di Prenotazione

Il QRCode assegnato alla prenotazione online dovrà essere posizionato, rivolto verso l'alto, nell'apposito lettore della colonnina di ingresso del parcheggio prescelto, la corretta lettura del QRCode darà seguito all'emissione automatica del biglietto con la dicitura "Ingresso con Prenotazione". Verificare sempre la corretta codifica del titolo. Se la prenotazione non viene attivata per qualsiasi motivo, riceverà un'e-mail di avviso.

In questo caso contatti sempre l'Assistenza Clienti del parcheggio prescelta prima del pagamento.

2. Accesso al parcheggio

Ogni parcheggio in aeroporto è distinto ed è identificato dalle barriere di ingresso e di uscita.

La tariffa preventivata viene applicata quando si accede nel parcheggio scelto in fase di prenotazione.

La prenotazione viene riconosciuta dal sistema ed attivata quando si attraversano le barriere d'entrata e di uscita del parcheggio prenotato. Se, per errore, si entra e si esce da un parcheggio diverso da quello prenotato la prenotazione non sarà riconosciuta e, in tal caso, è necessario rivolgersi all'Assistenza Clienti prima di uscire dal parcheggio.

Una volta entrato nel parcheggio, il Cliente deve eseguire le istruzioni a lui comunicate via e-mail e accetta il Regolamento sulle "Condizioni generali di utilizzo" affisso nel parcheggio e visionabile anche online (www.adr.it/parcheggi-fiumicino e www.adr.it/parcheggi-ciampino).

Il QR Code consente di avere accesso ai parcheggi anche nel caso in cui fosse segnalata l'indicazione di "parcheggio completo". All'interno del parcheggio è possibile scegliere uno qualunque dei posti disponibili.

3. Validità della prenotazione

La sosta minima prenotabile non può essere inferiore alle 8 (otto) ore.

La sosta massima prenotabile non può superare i 60 (sessanta) giorni consecutivi. La prenotazione può essere effettuata entro 270 (duecentosettanta) giorni precedenti la data di entrata prevista e fino a 1 (una) ora prima dell'ora di entrata, esclusi i periodi in promozione.

4. Variazioni di prenotazione

E' possibile modificare la prenotazione fino a **1 (una) ora prima** dell'inizio sosta prenotata.

E' possibile **modificare alcuni dati inseriti** nella prenotazione originale, quali numero apparato Telepass, numero targa, numero cellulare, indirizzo email, **senza modificare l'importo** della prenotazione.

E' possibile **modificare alcuni dati inseriti** nella prenotazione originale, quali data e orario di inizio e fine sosta, tipo di parcheggio scelto, **ricalcolando l'importo della prenotazione** in base alle tariffe online in vigore in quel momento.

5. Entrata/Uscita anticipata o posticipata

Eventuali variazioni di entrata/uscita rispetto a data e ora di prenotazione sono possibili e **non modificano l'importo e la validità della prenotazione a parità di durata della sosta** se si rispettano le seguenti condizioni:

1. **entrata anticipata**: se l'ingresso viene anticipato per non più di 3 (tre) ore;
2. **entrata posticipata**: se l'ingresso viene posticipato di non più di 3 (tre) ore;

Per eventuali variazioni di durata **sosta** indicata nell'e-mail di conferma prenotazione:

- se la durata della sosta risulterà inferiore a quella indicata nella Conferma di prenotazione, non sarà previsto alcun rimborso dell'importo corrisposto dal Cliente in fase di prenotazione;
- se la durata della sosta risulterà superiore di oltre 3 (tre) ore rispetto a quella indicata nella Conferma di prenotazione, dalla terza ora in poi troveranno applicazione le seguenti tariffe **interne** giornaliere:
 - per Fiumicino: P-Terminal ABCD euro 9,50 al giorno, P-Lunga sosta scoperto euro 5,00 al giorno, P-Lunga sosta coperto euro 6,00 al giorno, P-Moto euro 8,00 al giorno, P-Executive T1-T3 euro 13,50 al giorno;
 - per Ciampino: P3-P4-P5-P6-P7 6 al giorno.

6. Tariffe prenotabili on-line

La prenotazione on-line garantisce la possibilità di accedere a tariffe promozionali scontate rispetto alle tariffe interne. Le tariffe applicate sono variabili in base alla disponibilità dei posti per il periodo di prenotazione.

7. Validità delle regole

In caso di variazione delle presenti condizioni, successivamente alla prenotazione effettuata e prima della data prevista di uscita dal parcheggio prenotato e usufruito, i nostri clienti verranno debitamente e tempestivamente avvertiti via e-mail.

La tariffa preventivata viene applicata quando si accede nel parcheggio scelto in fase di prenotazione.

La prenotazione viene riconosciuta dal sistema ed attivata quando si attraversano le barriere d'entrata e di uscita del parcheggio prenotato. Se, per errore, si entra e si esce da un parcheggio diverso da quello prenotato la prenotazione non sarà riconosciuta e, in tal caso, è necessario rivolgersi all'Assistenza Clienti prima di uscire dal parcheggio.

8. Reclami

In caso di eventuali malfunzionamenti del QRCode si prega di segnalarlo all'Assistenza Clienti **prima di effettuare il pagamento**. Eventuali altre segnalazioni, vanno effettuate inviando un'e-mail a easyparking@adrmobility.it entro e non oltre 30 giorni dalla transazione avvenuta. Allegare all'e-mail di reclamo il biglietto e i dati della prenotazione. Entro 30 giorni easy Parking garantisce assistenza.

9. Fast track

- 9.1 La prenotazione del servizio Fast Track può avvenire in fase di prenotazione del parcheggio con pagamento a fine sosta, escluse le prenotazioni con addebito sul Telepass. Il servizio Fast Track consente l'accesso rapido ai controlli di sicurezza tramite i varchi cd. "Fast Track" indicati nella e-mail di Conferma Prenotazione|Acquisto che si riceverà entro qualche minuto dall'ingresso nel parcheggio prenotato.
- 9.2 Per ricevere il voucher Fast Track è importante seguire correttamente le indicazioni di accesso al parcheggio riportate nei dettagli di prenotazione. Qualora dopo l'accesso al parcheggio non si dovesse ricevere il voucher per il Fast Track prenotato, si potrà utilizzare il link inserito nella Conferma Prenotazione per recuperarlo.
- 9.3 Il voucher del servizio Fast Track si intende acquistato dal momento dell'ingresso nel parcheggio prenotato.
- 9.4 Il voucher del servizio Fast Track può essere utilizzato solo il giorno di accesso al parcheggio. Qualora il servizio prenotato non venga utilizzato non si potrà richiederne il rimborso superati i termini previsti dall'esercizio del diritto di recesso (14 gg).

Il recesso deve essere esercitato, attraverso raccomandata, indirizzata ad ADR Mobility – via Pier Paolo Racchetti 1, 00054 Roma entro 14 gg dalla conclusione del contratto (artt. 52 e ss. del codice del consumo) che coincide con la data di acquisto del servizio ossia il momento di accesso al parcheggio. Il rimborso del costo del servizio Fast Track verrà effettuato da ADR Mobility entro trenta giorni dalla data di ricezione della



raccomandata e comunque successivamente al pagamento del servizio, cui farà seguito l'emissione di nota di credito.

- 9.5 I varchi Fast Track sono attualmente presenti a Fiumicino e a Ciampino e sono gestiti da Aeroporti di Roma S.p.A.
- 9.6 ADR Mobility non sarà responsabile né in caso di perdita del volo dovuta a ritardo nella presentazione all'uscita d'imbarco e né lo sarà nel caso in cui al passeggero sia rifiutato l'accesso all'area d'imbarco per il mancato rispetto della normativa di sicurezza aeroportuale in relazione al bagaglio a mano.
- 9.7 ADR Mobility non sarà responsabile in caso di eventuali disagi per i passeggeri derivati da un elevato numero di utilizzatori del servizio di Fast Track.
- 9.8 La data di utilizzo del Fast Track può essere modificata attraverso la modifica della data di inizio sosta nel parcheggio.

10. Modalità di pagamento del parcheggio

È possibile pagare il parcheggio con diverse modalità:

- Contanti, alle casse automatiche e in Assistenza Clienti
- Carte di credito, in tutte le casse automatiche, colonnine di uscita e Assistenza Clienti)
- Bancomat, in tutte le casse automatiche, colonnine di uscita e Assistenza Clienti
- Carte di credito prepagate, in tutte le casse automatiche, colonnine di uscita e in Assistenza Clienti)
- Telepass, corsie dedicate.

L' Assistenza Clienti si trova:

- per Fiumicino: in prossimità dell'uscita dei parcheggi P-Terminal B-C-D (h24/7) e contattabile anche dal pulsante di chiamata posto sulle casse automatiche
- per Ciampino; nella hall Arrivi (dalle 07:00 alle 23:00)

Per ogni assistenza al di fuori di questi orari è presente il "pulsante di chiamata" su tutte le casse automatiche e le colonnine di ingresso/uscita parcheggi.

11. Fatturazione

Il cliente potrà richiedere la fattura della sosta:

- a) **In fase di prenotazione:** compilando le sezioni relative ai propri dati anagrafici e fiscali. Al momento del perfezionamento della transazione di pagamento, ADR Mobility provvederà a trasmettere via e-mail all'indirizzo dichiarato la fattura relativa al servizio acquistato.
- b) **Online entro le 23:00 del giorno di fine sosta:** andando al link <https://easyparking.adr.it/webcenter/portal/easyparking/billing> e compilando i campi indicati.
- c) **Presso l'Assistenza Clienti prima di uscire dal parcheggio.**
- d) La fattura per il servizio Fast Track viene emessa sempre al momento del pagamento, con i dati inseriti in fase di prenotazione.

12. Telepass

È possibile prenotare il parcheggio con tariffe *booking* ed effettuare il pagamento via Telepass se si rispettano le seguenti condizioni:



- inserire il numero di apparato Telepass durante la prenotazione on-line del parcheggio nell'apposito campo;
- accedere al parcheggio prenotato attraverso le corsie Telepass.

ATTENZIONE

- 1) **Gli importi di sosta addebitati** saranno **calcolati a tariffa intera** (quella esposta all'ingresso del parcheggio scelto) e **non saranno rimborsati** se:
 - non è stato inserito il numero dell'apparato Telepass durante la prenotazione
 - il numero di apparato Telepass inserito in fase di prenotazione non è corretto o inesistente
 - si effettua una sosta in un parcheggio differente da quello prenotato.
- 2) **Se non si vuole usufruire del servizio Telepass** nei parcheggi si ricorda di non utilizzare le corsie dedicate, sia in entrata sia in uscita, o si riceverà sul conto Telepass l'addebito degli importi della sosta calcolati in base alle tariffe intere esposte all'ingresso del parcheggio scelto. **Tali importi non verranno rimborsati.**
- 3) **Il Codice di Prenotazione abbinato all'apparato Telepass** va utilizzato solo in caso di malfunzionamento del servizio Telepass, per usufruire della tariffa scontata del parcheggio prenotato.

13. Informativa privacy

Il trattamento dei dati viene in conformità al Reg. Ue 679/2016. L'informativa completa è disponibile al link <https://www.adr.it/condizioni-generali-e-informativa-privacy-fiumicino>

14. Disposizioni Generali - Legge applicabile - Foro competente

14.1. Se una qualsiasi delle disposizioni contenute nelle presenti Condizioni Generali di Booking online fosse dichiarata invalida o non applicabile, tale disposizione si considererebbe come non apposta e tutte le altre disposizioni resteranno pienamente valide ed efficaci.

14.2. Le presenti Condizioni Generali unitamente all'Informativa Privacy e ai documenti in queste richiamate costituiscono l'intero ed unico accordo tra ADR Mobility e il Cliente in merito all'utilizzo del servizio al Passeggero.

14.3 La legge italiana disciplinerà e darà efficacia a tutti i diritti, doveri, ed obbligazioni derivanti o relativi in qualsiasi maniera all'oggetto del presente Contratto.

14.4. Qualsiasi controversia insorta in relazione alla interpretazione, applicazione, esecuzione del presente Contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro del Consumatore, ai sensi del D.Lgs. n. 206 del 6 settembre 2005 ove tale disciplina fosse applicabile. In caso contrario sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.